

Základní umělecká škola Bruntál, příspěvková organizace	
<b>2. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>ZUSBr/00631/2023 4.6.1 V5</b>
Vypracoval:	Mgr. et Mgr. Václav Kramář, Ph.D., ředitel školy
Schválil:	Mgr. et Mgr. Václav Kramář, Ph.D., ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obsah

Obecná ustanovení .....	2
I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	2
A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců .....	2
B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců .....	3
C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
D. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	6
II. Provoz a vnitřní režim školy .....	6
A. Organizace školy .....	6
B. Režim činnosti ve škole .....	7
C. Režim při akcích mimo školu .....	8
D. Docházka do školy .....	9
E. Distanční vzdělávání .....	9
F. Ochrana osobních údajů .....	9
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, .....	10
A. Všeobecné zásady .....	10
B. Zásady pro žáky .....	11
C. Zásady pro zaměstnance školy .....	11
D. Evidence úrazů .....	12
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů a zacházení s cizím majetkem .....	13
A. Majetek školy .....	13
B. Majetek žáků a zaměstnanců .....	13
V. Pravidla pro přijímání žáků, ukončení vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. ....	14
A. Přijímání žáků .....	14
B. Ukončení vzdělávání .....	14
C. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	15
VI. Úplata za vzdělávání .....	16
VII. Výchovná opatření .....	17
VIII. Závěrečná ustanovení .....	17

## Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále jen ŠZ) v platném znění, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále Vyhlášky 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění (dále jen Vyhl.ZUŠ), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
3. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků potvrdí seznámení se školním řádem na přihlášce do ZUŠ.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. **Žák** má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění, a školské služby podle školského zákona,
  - b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
  - f) účastnit se činností organizovaných školou.
3. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jejich ukončení stanoví vhodné podmínky jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

5. **Zákonní zástupci** mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 ŠZ
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

6. Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah formu zkoušek z předmětu a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem ve škole i na akcích konaných mimo školní budovu.

2. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

3. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole pro školní matriku údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích. Jedná se především o:

- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu ZŠ nebo SŠ, v níž se žák vzdělává,
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailová adresa a podpis zákonného zástupce.

4. Žák má povinnost chovat se ve škole podle následujících pravidel:

a) ve škole se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob či jinak narušoval průběh výuky.

b) chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nebo pokynů vyučujících) a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování je pro přihlášené žáky povinná, včetně hodin hudební nauky, komorní hry, jiných předmětů. Další akce pořádané školou se řídí režimem stanoveným dle ŠVP.

c) odhlásit se může každý žák vždy ke konci pololetí nebo ke konci školního roku. Navrácení již zaplaceného školného mu nepřísluší (viz vyhl.ZUŠ).

d) chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, v budově školy se přezouvá, pokud není šatna uzamčena, bere s sebou svrchní oděvy, obuv a osobní předměty do vyučování. Mobil, peníze a jiné předměty nikam neodkládá, má je při sobě, mobil ve výuce má vypnutý.

e) zachází s učebnicemi, zapůjčenými hudebními nástroji a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

f) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

g) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

h) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

i) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení lze žáka ze školy vyloučit.

## 5. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, sms, elektronicky).

## **C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací činnosti
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, rovněž také v souladu s časovým harmonogramem stanovené výuky,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) nahlásit předem svoji nepřítomnost v nejkratší možné době řediteli školy nebo zástupkyni ředitele.
- h) účastnit se pedagogických porad a schůzí a dalších akcí svolaných vedením školy dle pracovního řádu pro pedagogické pracovníky

## **D. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu a důstojnosti, všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují.
3. Zaměstnanec školy dbá na vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
6. Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny zaměstnance školy srozumitelným pozdravem a zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči spolužákům či zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření, případně mohou iniciovat spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel může žáka vyloučit ze školy.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Organizace školy**

1. Základní umělecká škola Bruntál je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaný zřizovatelem školy.
2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce, popř. další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 ŠZ).
4. Ředitel jmenuje uměleckou radu, jako svůj poradní orgán, dle potřeby jmenuje další komise.
5. ZUŠ Bruntál, Náměstí J. Žižky 6, Bruntál 792 01 má další místa poskytovaného vzdělávání:
  - a) Dvorce, Olomoucká 37, PSČ 793 68
  - b) Horní Benešov, Nerudova 513/32, PSČ 793 12
  - c) Vrbno pod Pradědem, Komenského 59, PSČ 793 26
6. Zaměstnanci školy jsou pedagogičtí pracovníci, účetní a vedoucí kanceláře školy, školník a uklízečka – domovnice.

## 7. Studium v ZUŠ se organizuje

- a) v oborech hudební a výtvarný
- b) formou individuální, skupinové a kolektivní výuky.
- c) ve stupních: přípravné studium (pro žáky od 5 let); studium I. stupně (trvajícím 7 let a je určeno pro žáky od 7 let); přípravné studium II. stupně (pro žáky hudebního oboru trvajícím 1 rok, určeno pro uchazeče, kteří neabsolvovali I. stupeň studia); studium II. stupně (pro žáky minimálně od 14 let věku a starší a trvajícím 4 roky); studium pro dospělé (pro žáky minimálně od 18 let věku, trvajícím 4 roky). Dalšími možnostmi je případně studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a příprava na SŠ a VŠ s uměleckým zaměřením (pouze pro žáky výtvarného oboru).

## **B. Režim činnosti ve škole**

1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 11.50 do 20.00 hodin.

3. Vyučování začíná nejdříve ve 12.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 8 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je k dispozici u zástupce ředitele. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských sešitech.

4. Žákům je umožněn vstup do budovy maximálně 5 minut před začátkem jejich vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům (např. ve vyučovacím bloku 3 hodin ve VO). Učitel je povinen žákovi v rozvrhu stanovit lekci tak, aby mu bylo umožněno navštěvovat kolektivní výuku.

6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla pětiminutové.

7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

8. Škola může v souladu se Školním vzdělávacím programem organizovat výstavy, koncerty, vystoupení, happeningy, zájezdy doma i v zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. V době konání školní akce, jako jsou koncerty, veřejná představení, soutěže a další pokud není možné zajistit suplování, je možné žákům organizovat výuku jako poslechovou hodinu v místě konání akce.

9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

10. Individuální výuka probíhá ve třídě v počtu 1 – 4 žáci. Nejvyšší počet žáků ve třídě kolektivního vyučování je 20. Při výuce některých předmětů výuka probíhá ve skupinách, jejichž počet a počet žáků ve skupině se určí dle ŠVP a rozvrhem na začátku školního roku.

11. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

12. Po ukončení výuky žáci opustí školu bez zbytečného prodlení, případně čekají na rodiče ve vestibulu školy.

13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

14. Zamknutí a zabezpečení školní budovy (a to i na pobočkách) provádí pedagog, který v daný den odchází z budovy jako poslední.

### **C. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Písemně o tom zpraví rodiče, ti pošlou návratku zpět do školy.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského sešitu, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy na výstavy, divadelní představení a jiné akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.



## **D. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy pak toto písemně potvrdí na omluvném listu v žákovském sešitu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do jednoho týdne. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z výuky uvolňuje vyučující. Při absenci nemá žák právo na vrácení školného.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu jen výjimečně ze zřetelů, které posoudí ředitel; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), při uvolnění na více hodin pak řediteli školy.
4. Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, pokud je důvodem nepřítomnosti překážka na straně žáka. Rovněž žák nemá nárok na náhradu vyučovací hodiny ve dnech státních svátků, prázdnin vyhlášených MŠMT a ředitelského volna.

## **E. Distanční vzdělávání**

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem (v souladu s § 184 a odst. 1 školského zákona v platném znění), pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
2. O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy v odst. 1. rozhodovat ředitel školy nebo zákonný zástupce.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného Rámcového vzdělávacího programu a Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

## **F. Ochrana osobních údajů**

1. Škola má zpracovanou směrnici o ochraně osobních údajů (GDPR). Při práci s osobními údaji se všichni zaměstnanci školy řídí touto směrnicí.
2. Zpracování osobních údajů ve škole je dáno právními předpisy (např. údaje z přihlášky ke studiu, údaje získané od zákonných zástupců v průběhu vzdělávání) nebo zvláštními účely (vyplývají ze zajišťování provozu školy, zejména soutěží, kurzů, exkurzí, řešení pojistných

událostí). Ke zpracování osobních údajů dává informovaný souhlas zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

3. Škola zajistí zpracování osobních údajů v nezbytném rozsahu a pouze po nezbytnou dobu (zpravidla po dobu studia žáka).

4. Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení s nimiž přišli do styku.

5. Žák a zákonný zástupce žáka má právo na:

- a) přístup k osobním údajům a k informacím, jaké údaje se o nich zpracovávají,
- b) opravu nesprávných nebo neúplných osobních údajů (tím není dotčena povinnost hlásit škole změny týkající se jejich osobních údajů),
- c) výmaz osobních údajů, a to v případě, že se domnívá, že zpracování jejich osobních údajů není oprávněné.

6. Pokud se žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka domnívá, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR, mohou podat stížnost řediteli školy, pověřenci nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

#### **A. Všeobecné zásady**

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro prevenci rizikového chování a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a to prostřednictvím svých zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3. Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem. Zápis o školení se provede do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

## **B. Zásady pro žáky**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Při výuce a zvláště ve VO zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.
3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Všichni zaměstnanci školy jsou pak povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
5. Žákům je zakázáno bez dohledu pedagoga:
  - a) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,
  - b) manipulovat s otevřeným ohněm,
  - c) manipulovat s vybavením učebny
  - d) otevírat okna.
6. Ve škole je zakázáno bez předchozího souhlasu pedagoga používání mobilních telefonů k pořizování zvukových či zvukově-obrazových záznamů či fotografování ve výuce. Dále je též zakázáno prostřednictvím moderních komunikačních technologií úmyslně urážet, vyhrožovat, zesměšňovat nebo obtěžovat jiné osoby formou e-mailů, chatovacích aplikací (ICQ, Skype), sociálních sítí (Facebook, Twitter), videí umístěných na internetových portálech nebo prostřednictvím mobilního telefonu (sms, telefonátů).
7. Ve vnitřních i vnějších prostorách a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
8. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
9. Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
10. Mezi účastníky výjezdů do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené Pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

## **C. Zásady pro zaměstnance školy**

1. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat

o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

2. Pedagogičtí zaměstnanci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka a přestávek.

4. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají příslušní učitelé. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlízející pedagog.

5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **D. Evidence úrazů**

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo učitel.

2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke ŠZ.

5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů a zacházení s cizím majetkem**

### **A. Majetek školy**

1. Žáci řádně pečují o zapůjčené učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Jsou povinni propůjčený majetek školy ochraňovat před ztrátou a poškozením, vrátit jej při ukončení studia v řádném stavu, v odůvodněných případech i na konci každého školního roku.
2. Za zapůjčené hudební nástroje je žák povinen zaplatit stanovené půjčovné.
3. S vypůjčitelem bude sepsána Nájemní smlouva o pronájmu.
4. Po skončení práce žáci vyčistí zapůjčené potřeby a uklidí své pracovní místo.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli.
6. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, stejně tak u zapůjčených hudebních nástrojů.
7. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

### **B. Majetek žáků a zaměstnanců**

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
2. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3. Žákům školy nejsou bezplatně poskytovány učebnice, noty a texty, ty si žáci zakupují sami. Rovněž struny, oleje, náhradní díly si kupuje žák na zapůjčené nástroje sám, škola je nehradí.

## **V. Pravidla pro přijímání žáků, ukončení vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

### **A. Přijímání žáků**

1. Přijímání žáků do ZUŠ se řídí ustanovením § 2 Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění takto:
  - a) do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání,
  - b) do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy.
2. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 1 odst. 3, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
3. Talentová zkouška pro přijetí ke studiu II. stupně může být nahrazena úspěšným absolvováním studia I. stupně daného studijního zaměření.
4. Přijímací řízení se koná ke konci školního roku, případně na začátku nového školního roku, ve výjimečných případech i během školního roku.
5. Průběh a výsledek zkoušky je zaznamenán do příslušného tiskopisu, popř. elektronického formuláře.
6. Ke studiu se uchazeči přihlašují přihláškou, kterou za nezletilého uchazeče podepisují jeho rodiče nebo jiní zákonní zástupci.
7. Ředitel školy může ze závažných pedagogických důvodů žáka přeradit k jinému učiteli na písemnou žádost žáka, resp. jeho zákonného zástupce.
8. Přijetí žáka je závazné na celý školní rok.
9. Pokud to kapacita školy dovolí, přijat bude rovněž každý žák, který přestupuje z jiné ZUŠ ke hře na nástroj (resp. zpěv), který se v naší ZUŠ vyučuje. Na základě přijímací zkoušky je zařazen do ročníku odpovídajícího jeho znalostem a schopnostem dle ročníkových výstupů popsanych v ŠVP.
10. U uchazečů o studium VO se při přijímacím řízení může přihlížet k přineseným domácím pracím.

### **B. Ukončení vzdělávání**

1. Ukončování studia v ZUŠ se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu

absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

3. Žák přestává být dále žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona v platném znění),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5 Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

### **C. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Účelem hodnocení je vytvoření zpětné vazby pro žáka, která mu pomáhá uvědomit si míru splnění úkolu, přínos osobitého řešení a pozitivně jej motivovat k další činnosti a vlastnímu zdokonalování.

3. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

6. Ve výuce učitel aktuálně reaguje na práci žáka, vede s žáky hodnotící a motivační dialog – při dokončení úkolu učitel ústně hodnotí jeho splnění, dává prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, diskutuje s žáky, vede si průběžnou klasifikaci.

7. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

8. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

9. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- b) prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Škola vydá žákovi vysvědčení pouze na konci školního roku. V pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení.

12. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

13. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

14. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni učitelem

- a) průběžně prostřednictvím žákovského sešitu,
- b) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

## **VI. Úplata za vzdělávání**

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Výše úplaty za vzdělávání je stanovena diferencovaně pro jednotlivé obory. Úplatu lze uhradit pololetně, je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. O jiném rozdělení plateb školného, respektive splátkovém kalendáři, rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů nebo zákonných zástupců žáků.

3. Úplatu za vzdělávání na celé pololetí je možné uhradit v hotovosti, složenkou nebo bezhotovostním převodem na účet.

4. Úplatu za vzdělávání může ředitel snížit i prominout na základě písemně odůvodněné žádosti ze sociálních či jiných závažných důvodů podle § 123 odst. 4 a podle § 165 odst.2i zákona č.561/2004 Sb. Obdobně tak může ředitel učinit i při dlouhodobé nepřítomnosti ze zdravotních důvodů.



5. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu ve smluveném termínu podle odstavce 2, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

6. Ukončí-li žák vzdělávání, jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku a jestliže byl vyloučen ze školy v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.

## VII. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření.

2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. o trestním právu). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel a zástupkyně školy
2. O kontrolách jsou prováděny písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy a na dalších místech poskytovaného vzdělávání a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na zahajovací poradě v srpnu 2023, rovněž je pro všechny zaměstnance ke stažení na interní nástěnce webu školy.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni učiteli, v hodinách HN a VO, zodpovídají příslušní učitelé.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských sešitech, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Bruntále dne 28. 8. 2023

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Václav Kramář, PhD., ředitel školy